

## **Gemeinde Aidlingen**

Die Gemeinde Aidlingen Landkreis Böblingen (ca. 9.300 Einwohner) ist eine stetig wachsende Gemeinde am Rande der Metropolregion Stuttgart. Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

### **EDV-Mitarbeiter / Sachbearbeiter Digitalisierung (m/w/d)**

**(bis zu 100 % Beschäftigungsumfang)**

#### **Das Aufgabengebiet beinhaltet insbesondere:**

- Stellvertretung des Sachgebietes IuK nach den in der Verwaltung geltenden Richtlinien
- Zentraler Ansprechpartner für alle Benutzer\*/Anwender\*Innen der Gemeindeverwaltung und der Außenstellen (User-Help-Desk, First-Level Support) bei Anwendungsfragen und für die Analyse und Beseitigung von Hard- und Softwarestörungen
- Ansprechpartner/Schnittstelle für die Softwarehersteller und Dienstleister und dem Datenschutzbeauftragten
- Unterstützung der Benutzer\*Innen in Fragen der Informations- und Kommunikationstechnik und bei Problemsituationen
- Koordination und technische Unterstützung der Fach- und Geschäftsbereiche im Umgang mit der eingesetzten Software
- Administration, Betreuung und Dokumentation der Standardanwendungen (MS Office, AIDA, Telefonie etc.) und deren Schnittstellen, insbesondere im Bereich des Dokumentenmanagementsystems Regisafe und weiterer Fachanwendungen, wie z.B. Finanz+
- Administration und Verwaltung der mobilen Endgeräte incl. Bereitstellung der notwendigen Software über MDM
- Umsetzung technischer Fragestellungen, Betreuung und Weiterentwicklung des Dokumentenmanagementsystems Regisafe, u.a. Erstellung von Vorlagen
- Umsetzung des OZG
- Mitwirkung bei der Einführung und Umsetzung einer Digitalisierungsstrategie
- Mitwirkung bei der Einführung von digitalen Geschäftsprozessen
- Durchführung von Schulungen für Standardsoftware inkl. Erstellung von Schulungsunterlagen
- Unterstützung bzw. technische Vorbereitung beim Einsatz von Medientechnik
- Datenschutz und Datensicherheit - Umsetzung der DSGVO
- Beratung der Fachämter und Unterstützung der Anwender bei der Einführung neuer Fachverfahren/Software
- Begleitung der Verwaltungsspitze bei der strategischen Planung der IuK
- Erarbeitung von Konzepten, Vorschlägen, Entwürfen im Bereich der IuK und der neuen Medien

Eine Änderung des Aufgabenbereiches bleibt vorbehalten

### **Darüber hinaus erwarten wir von Ihnen**

- Eine abgeschlossene Ausbildung im IT-Bereich
- Sehr gute EDV-Kenntnisse in der Office-Produktfamilie
- Gute Kenntnisse in VBA und Excel-Funktionen
- EDV-Fachkenntnisse in Windows10, Apple IOS, Regisafe (DMS), Finanz+, diverse Tools für Wartung und Administration, sind von Vorteil
- Ihr Engagement, sich in einen umfang- und abwechslungsreichen Themenbereich einzuarbeiten und die Stelle mitzugestalten
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Eine flexible Einsatzbereitschaft
- Ein hohes Maß an Eigeninitiative und Motivation für Neues und Bewährtes
- Eine vertrauensvolle und wertschätzende Zusammenarbeit mit allen Beteiligten
- Bereitschaft zur kontinuierlichen Weiterbildung

### **Unser Angebot an Sie:**

- Ein vielfältiges Aufgabengebiet mit individuellen Gestaltungsmöglichkeiten
- Eine Vergütung in Entgeltgruppe 9a TVöD und Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit einem Stellenumfang von bis zu 100 %
- Vielfältige Personalentwicklung mit umfassenden Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Zuschuss zur Entgeltumwandlung

Für Fragen steht Ihnen Frau Rodrigues, Tel. 07034/125-17 bzw. ab 9.12. unter der Durchwahl 125-250, gerne zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 20.12.2022 an:

**Gemeinde Aidlingen, Hauptstr. 6, 71134 Aidlingen oder per Mail an [personalamt@aidlingen.de](mailto:personalamt@aidlingen.de) (PDF-Dateien)**